

Tjekliste vedr. bygherrens forpligtelser under bygge/anlægsprojektets faser

Vigtige begreber:

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 117 af 5. februar 2013.

<http://arbejdstilsynet.dk/da/regler/bekendtgorelser/b/bygherrens-pligter.aspx>

Bekendtgørelsen gælder for byggerier, hvor det må forventes, at der vil blive udført arbejde af mindst to virksomheder samtidigt. I bekendtgørelsen defineres kravene til bygherrens arbejdsmiljøkoordinering og til arbejdsmiljøkoordinators kompetencer og uddannelse, afhængig af byggepladsernes størrelse.

Krav til koordinatører af arbejdsmiljøarbejdet

Byggeplads med mere end 1 arbejdsgiver	Lille byggeplads (Forventet færre end 5 personer samtidigt under udførelsen af bygge- og anlægsarbejdet)	Mellemstor byggeplads (Forventet mellem 5-10 personer samtidigt under udførelsen af bygge- og anlægsarbejdet)	Stor byggeplads (Forventet over personer samtidigt under udførelsen af bygge- og anlægsarbejdet)
Krav til arbejdsmiljøkoordinatører Arbejdsmiljøkoordinator (P) skal udpeges, inden projekteringen af det aftalte bygge- og anlægsprojekt igangsættes. Arbejdsmiljøkoordinator (B) skal udpeges, inden byggepladsen etableres.	Sagkyndig viden om byggeri Kendskab til byggeriets aktører	Sagkyndig viden om byggeri Kendskab til byggeriets aktører Viden om byggeriets arbejdsmiljø	Sagkyndig viden om byggeri Kendskab til byggeriets aktører Viden om byggeriets arbejdsmiljø Praktisk ledererfaring i byggeri Gennemført godkendt koordinatoruddannelse

Bygherren kan enten selv varetage arbejdsmiljøkoordineringen eller bede en bygherrerådgiver, andre tekniske rådgivere og/eller entreprenøren varetage opgaven på bygherrens vegne.

Bygherren kan ikke overdrage ansvaret for at opgaven udføres til andre

Arbejdsmiljøkoordinator (P): Arbejdsmiljøkoordinator under projekteringen

Arbejdsmiljøkoordinator (B): Arbejdsmiljøkoordinator under byggeriet/udførelsen

Journalen: Bygherrens dokument, der skal sikre, at det fremtidige arbejdsmiljø ved reparation og vedligehold i driftsfasen af bygningen/anlægget er tænkt ind fra starten. Journalen oprettes ved igangsætningen af projekteringen og ajourføres af arbejdsmiljøkoordinator (P) og senere (B) under udførelsen, hvis der sker ændringer med betydning for det fremtidige arbejdsmiljø.

PSS: Plan for sikkerhed og sundhed. Udarbejdes ved store byggepladser med over 10 personer samtidigt på byggepladsen og ved særligt farligt arbejde. Planen skal oprettes under projekteringen og ajourføres undervejs. PSS skal sikre, at arbejdsmiljøhensyn under udførelsen af byggeriet er tænkt ind fra starten. Under udførelsen skal den ligeledes opdateres løbende og altid være tilgængelig for alle der færdes på pladsen sammen med den gældende byggepladsplan og tidsplan.

Særligt farligt arbejde: Arbejde, der indebærer særlig alvorlig risiko for tilskadekomst jf. bilag 1 til bygherrebekendtgørelsen.

Anmeldelse af byggeplads til Arbejdstilsynet: Skal foretages hvis arbejdets varighed overstiger 30 dage og mindst 20 ansatte er beskæftigede eller hvis den formodede arbejdsmængde overstiger 500 manddage.

Tjekliste (punkter skal afkrydses undervejs):

Tage stilling til om projektet hører ind under reglerne for den lille, den mellemstore eller den store byggeplads.

Evt. formulere en arbejdsmiljømålsætning for projektet (fokusområder), eller sikre, at projektet opfylder bygherrens generelle arbejdsmiljøpolitik for bygge- og anlægsarbejder, hvis en sådan er formuleret.

Overveje egen rolle som bygherrerepræsentant ift. bekendtgørelsen om bygherres pligter

Definere behovet for og kravene til arbejdsmiljøkoordineringen i projektet (projektering og udførelse) under hensyntagen til projektets størrelse, karakter og den forventede udbudsform. Herunder tage stilling til hvordan arbejdsmiljøkoordineringen skal indgå i udbuddet eller udvælgelsen af hhv. rådgiver(e), arbejdsmiljøkoordinator (P) og entreprenør, arbejdsmiljøkoordinator (B), evt. selvstændigt udbud

Fastlægge rammerne for arbejdsmiljøkoordineringen, organiseringen og kommunikation mellem arbejdsmiljøkoordinator og projektleder

Screening af arbejdsmiljørisici (indledende risikovurdering), fx særligt farligt arbejde, og påbegynde opstilling af krav til entreprenøren, fx Vejen som arbejdsplads, samt behov for forundersøgelser

2. Under projektering

Overdragelse af opgaven med arbejdsmiljøkoordinator (P) til en specifik person - se CV. Indhente uddannelsesbevis fra arbejdsmiljøkoordinator for store byggepladser

Sikre at arbejdsmiljøkoordinator (P) opretter journal for arbejdsmiljø ved fremtidig reparation og vedligehold

Inddrage de relevante parter i bygherrens driftsorganisation, der kan sikre varetagelsen af det fremtidige arbejdsmiljø og dermed bidrage til arbejdet med journalen

- Sikre at arbejdsmiljøkoordinator (P) løbende ajourfører journalen under projekteringen
-
- Medvirke til at sikre, at eventuelle grænseflader imellem de enkelte projekteringsansvarliges forskellige projektdele fastlægges klart og tydeligt
-
- Løbende kommunikation med arbejdsmiljøkoordinator (P) om opgavens fremdrift
-
- Fastlægge behovet for og kravene til arbejdsmiljøkoordineringen i udførelsen under hensyntagen til projektets størrelse, karakter og den forventede udbudsform
-
- Sikre, at arbejdsmiljøkoordinator (P) udarbejder PSS (ved store byggepladser og/ eller ved særligt farligt arbejde) med bilag og sørger for, at hensynet til arbejdsmiljøet under udførelsen af bygge- og anlægsprojektet tilgodeses under projekteringen
-
- Sikre, at PSS indgår i udbudsmaterialet (ved store byggepladser og/eller ved særligt farligt arbejde), sikkerhedsforanstaltningerne i fællesområderne, evt. vagtordning, evt. særskilt byggepladsentreprise
-
- Sikre, at arbejdsmiljøkoordinator (P) overdrager PSS og journalen til arbejdsmiljøkoordinator (B) inden byggestart, såfremt der er tale om to forskellige personer
-
- 3. Under udførelsen af byggeriet/anlægsarbejdet på små og mellemstore byggepladser**
- Overdragelse af opgaven med arbejdsmiljøkoordinator (B) til en specifik person.
-
- Sikre, at arbejdspladsen er anmeldt til Arbejdstilsynet
-
- Sikre, at arbejdsmiljøkoordinator (B) koordinerer og dokumenterer planlægningen af de forskellige arbejder og arbejdsfaser som skal udføres samtidigt eller efter hinanden, herunder forebygge evt. sikkerheds- og sundhedsmæssige risici
-
- Sikre, at arbejdsmiljøkoordinator (B) påser, at der udarbejdes en hensigtsmæssig tidsplan og at de enkelte arbejdsgivere på pladsen anvender korrekte forebyggelsesprincipper samt udarbejder APV
-
- Sikre, at arbejdsmiljøkoordinator (B) ajourfører PSS, når dette er påkrævet.
-
- Arbejdsmiljø som punkt på byggemøder/bygherremøder
-
- 4. Under udførelsen på store byggepladser eller pladser med krav om PSS**
- Overdragelse af opgaven med arbejdsmiljøkoordinator (B) til en specifik person - se CV. Indhente uddannelsesbevis fra arbejdsmiljøkoordinator
-
- Sikre, at arbejdspladsen er anmeldt til Arbejdstilsynet
-
- Sikre, at arbejdsmiljøkoordinator (B) varetager bygherrens forpligtelse til koordinering af sikkerhedsforanstaltningerne i fællesområderne på byggepladsen, herunder fælles adgangsveje, vinterforanstaltninger mv.
-

Sikre at arbejdsmiljøkoordinator (B) løbende ajourfører PSS og sørger for, at denne altid er tilgængelig for alle på byggepladsen

Deltage i opstartsmødet ved start, eller sikre, at arbejdsmiljøkoordinator (B) afholder opstartsmødet og fremsender dokumentation til bygherren

Sikre, at arbejdsmiljøkoordinator (B) afholder opstartsmøder når der optræder nye arbejdsgivere på byggepladsen og fremsender dokumentation til bygherren

Sikre, at arbejdsmiljøkoordinator (B) afholder sikkerhedsrunderinger og sikkerhedsmøder med deltagelse af repræsentanter for alle entreprenørerne på pladsen og fremsender dokumentation til bygherren

Sikre, at arbejdsmiljøkoordinator (B) hele tiden har overblik over hvilke entreprenører og underentreprenører der arbejder på byggepladsen og fremsender dokumentation til bygherren

Sikre, at arbejdsmiljøkoordinator (B) påser, at de enkelte arbejdsgivere på pladsen anvender korrekte forebyggelsesprincipper, samt udarbejder APV

5. Ved aflevering og ibrugtagning

Sikre, at arbejdsmiljøkoordinator (B) færdiggør journalen og at den overdrages til den ansvarlige for den fremtidige drift af byggeriet/anlægsarbejdet

Evaluering af arbejdsmiljøkoordineringen i projektering og udførelsen
